

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом АНОО ВО «Университет «Сириус»
от «30» июня 2025 г. № 715-ОД-У

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 2 Листов 19
-------------------------------	---	---------------------

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» (далее, соответственно, Положение, Университет) устанавливает процедуры организации и проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих освоение дополнительных профессиональных программ в Университете, устанавливает основания и регламентирует порядок работы апелляционной комиссии по программам дополнительного образования (далее – Апелляционная комиссия) в Университете.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;
- Правилами осуществления образовательной деятельности на территории «Инновационного научно-технологического центра «Сириус», утвержденными Советом директоров акционерного общества «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра «Сириус» (протокол от 01.02.2021);
- Уставом Университета;
- иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Итоговая аттестация проводится в целях оценки достижения слушателями планируемых результатов освоения дополнительных профессиональных программ, степени и уровня их освоения.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее – ДПП). По

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 3 Листов 19
-------------------------------	---	---------------------

результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

1.6. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

1.8. Положение о проведении итоговой аттестации разрабатывается Университетом самостоятельно, особенности проведения итоговой аттестации устанавливаются в конкретной ДПП и доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение.

1.9. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный (индивидуальный учебный) план ДПП.

1.10. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Формы и виды аттестационных испытаний

2.1. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно и закрепляются в ДПП, в том числе в учебном плане.

2.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. Перечень итоговых аттестационных испытаний определяется ДПП, в том числе учебным планом.

2.3. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, а также с применением электронного обучения, использованием дистанционных образовательных технологий. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2.4. В соответствии с ДПП Университет устанавливает условия и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний.

2.6. В случае, если ДПП предполагает выполнение слушателем итоговой аттестационной работы, тематика таких работ определяется Университетом в ДПП

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 4 Листов 19
-------------------------------	---	---------------------

или слушателем при условии обоснования целесообразности ее разработки. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

2.7. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается ДПП, в том числе учебным планом.

2.8. По результатам любого из видов аттестационных испытаний могут быть выставлены отметки:

- ☐ по двухбалльной системе: «зачтено» («удовлетворительно»), «не зачтено» («неудовлетворительно»);
- ☐ по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- ☐ в иных форматах, предусмотренных ДПП.

2.9. Критерии оценивания слушателей определяются отдельно для каждой ДПП.

2.10. ДПП содержит примеры оценочных средств для проведения итоговой аттестации и методические материалы для слушателей и/или преподавателей по вопросам итоговой аттестации.

3. Результаты прохождения итоговой аттестации

3.1. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью и протоколом по видам итоговой аттестации (приложения №№ 1–2).

3.2. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, а также при несогласии с оценкой, полученной по результатам итогового аттестационного испытания, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции устанавливается Университетом.

3.3. Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного Университетом образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 5 Листов 19
-------------------------------	---	---------------------

среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.4. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом.

3.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.6. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, по письменному заявлению выдается справка об обучении установленного Университетом образца (приложение № 3).

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Для проведения итоговой аттестации по ДПП, реализуемых Университетом, формируются аттестационные комиссии. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП, реализуемой Университетом.

4.2. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ и др.

4.3. Основные функции аттестационных комиссий:

- ☐ комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 6 Листов 19
-------------------------------	---	---------------------

- ☐ рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- ☐ определение уровня освоения программ повышения квалификации.

4.4. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета и учебно-методической документацией.

4.5. Состав аттестационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников, реализующих ДПП, а также специалистов, приглашаемых из организаций-партнеров по профилю ДПП. Председатели и составы итоговых аттестационных комиссий утверждаются приказом директора Университета.

4.6. В комиссию входят председатель, заместитель председателя, не менее двух членов комиссии, секретарь.

4.7. Председатель или в отсутствие председателя заместитель председателя аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям программы.

4.8. Председателем или в отсутствие председателя заместителем председателя аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки может быть определено лицо, не работающее в Университете, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.9. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками в соответствии с критериями оценивания. При равном числе голосов голос председателя или в его отсутствие заместителя председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.10. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости, которую подписывает председатель / заместитель председателя, секретарь. В ведомости итоговой аттестации фиксируется результат аттестации. Ведомость является неотъемлемой частью итоговой аттестации (Приложение № 1).

4.11. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом по видам итоговой аттестации (Приложение № 2). Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 7 Листов 19
-------------------------------	---	---------------------

председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Университета согласно номенклатуре дел.

5. Общие положения, состав и принципы работы Апелляционной комиссии

5.1. В Университете создаются следующие апелляционные комиссии:

- по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам;
- по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

5.2. В апелляционную комиссию имеют право подать письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) поступающий в Университет на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – поступающий) или слушатель Университета, в случае:

- нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания;
- несогласия с его (их) результатами.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания или повторного проведения итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или итоговой аттестации.

5.4. В состав Апелляционной комиссии входят председатель комиссии, в случае необходимости заместитель председателя комиссии, и члены комиссии.

5.5. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Университета до начала вступительных испытаний / итоговой аттестации.

5.6. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой Апелляционной комиссии, подписывает протоколы. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.7. При необходимости на заседание Апелляционной комиссии могут приглашаться члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания / итоговой аттестации, для дачи пояснений. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

5.8. Основными принципами работы Апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность,

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 8 Листов 19
-------------------------------	---	---------------------

гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

5.9. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

6. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

6.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний на программы дополнительного образования Университета, и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

6.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительного испытания / итоговой аттестации рассматривает апелляцию поступающего (доверенного лица) или слушателя по вопросам нарушения установленного порядка проведения испытания и несогласия с полученной оценкой результатов испытания.

6.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц) / итоговой аттестации о порядке работы Апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания / итоговой аттестации установленным требованиям;

- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания / итоговой аттестации;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;

- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц) / итоговой аттестации, подавших апелляцию о принятом решении.

6.4. Апелляционная комиссия при выполнении возложенных на нее функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

6.5. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний / итоговой аттестации;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 9 Листов 19
-------------------------------	---	---------------------

6.6. Председатель (заместитель председателя) Апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых Апелляционной комиссией решений.

6.7. Председатель (заместитель председателя) Апелляционной комиссии:

- руководит деятельностью Апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы Апелляционной комиссии;
- дает поручения членам Апелляционной комиссии по направлениям работы Апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания Апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание Апелляционной комиссии;
- проводит заседания Апелляционной комиссии;
- информирует членов Апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой Апелляционной комиссии.

6.8. Члены Апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании Апелляционной комиссии;
- участвуют в работе Апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в Апелляционную комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний / итоговой аттестации;
- участвуют в работе по выполнению решений Апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) Апелляционной комиссии.

6.9. Председатель (заместитель председателя) и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- нарушение требований конфиденциальности;

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 10 Листов 19
-------------------------------	---	----------------------

- злоупотребление предоставленными полномочиями, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности;
- иные нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7. Организация работы Апелляционной комиссии

7.1. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава Апелляционной комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами Апелляционной комиссии.

7.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

7.3. Поступающему (доверенному лицу) или слушателю Университета сообщается о дате и времени рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

8. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) / итоговой аттестации слушатель Университета имеет право подать в Апелляционную комиссию заявление (приложение № 4) о нарушении, по мнению поступающего / слушателя, установленного порядка проведения вступительного испытания / итоговой аттестации и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания / итоговой аттестации. Апелляция подается поступающим или слушателем лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию или проведения итоговой аттестации. Апелляция регистрируется в установленном порядке.

8.2. Апелляция подается поступающим одним из следующих способов:

- лично;
- через доверенное лицо;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- путем направления на электронную почту Университета.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 11 Листов 19
-------------------------------	---	----------------------

8.3. Пропуск установленного срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии апелляционной жалобы.

8.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания / итоговой аттестации (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания / итоговой аттестации.

8.5. Срок рассмотрения апелляции не может превышать трёх рабочих дней с дня ее подачи.

8.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания / итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания / итоговой аттестации и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания / итоговой аттестации.

8.7. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении результатов вступительного испытания / итоговой аттестации или оставлении указанных результатов без изменения.

8.8. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) / слушателя Университета через операторов почтовой связи общего пользования или путем направления на электронную почту поступающего (доверенного лица) / слушателя Университета.

8.9. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.10. По каждому апелляционному заявлению председателем Апелляционной комиссии или его заместителем утверждается персональный состав членов Апелляционной комиссии, которым поручено рассмотрение данного заявления. В рассмотрении апелляции не могут принимать участие экзаменаторы, принимавшие устный экзамен или проверявшие письменную работу.

8.11. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания / итоговой аттестации могут являться:

- существенное нарушение установленного Правилами приема на программы дополнительного образования, порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат, установленного данным Положением порядка проведения итоговой аттестации;
- неверная оценка результатов вступительного испытания / итоговой аттестации экзаменационной комиссией.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 12 Листов 19
----------------------------------	---	----------------------

9. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения директором Университета и размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2. Настоящее Положение действует до его отмены приказом Директора Университета и (или) замены новым.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 13 Листов 19
----------------------------------	---	----------------------

Приложение № 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)

Научный центр _____

Направление (при наличии) _____

Ведомость итогового аттестационного испытания

По дополнительной профессиональной программе

_____ вид программы (повышения квалификации, профессиональная переподготовка)
« _____ »

Форма аттестации: _____

Председатель аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия, должность

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность

Секретарь аттестационной комиссии: _____

И.О. Фамилия, должность

Дата проведения итоговой аттестации: « ____ » _____ 20__ г.

№ пп	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка	Дата	Подпись экз.
1.				
2.				
...				

Председатель / заместитель председателя аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 14 Листов 19
-------------------------------	---	----------------------

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ № ____
итогового заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии: *ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*

Члены аттестационной комиссии:

ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.

ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.

Секретарь *должность Фамилия И.О.*

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. о результатах итоговой аттестации слушателей дополнительной профессиональной программы (профессиональной переподготовки / повышения квалификации) Научного центра _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании ведомости итогового аттестационного испытания от _____ признать, что слушатели согласно списку в приложении № 1 к настоящему протоколу успешно освоили *дополнительную профессиональную программу (профессиональной переподготовки / повышения квалификации)* _____.
2. Выдать слушателям согласно списку в приложении № 1 к настоящему протоколу документы о квалификации: *удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке* установленного АНОО ВО «Университет «Сириус» образца.
3. Выдать согласно списку в приложении № 2 сертификаты слушателям, которые на момент прохождения итоговой аттестации получают среднее профессиональное или высшее образование. Выдача удостоверений о повышении квалификации указанным лицам осуществляется при предъявлении в Университет документа об образовании и о квалификации.
4. На основании ведомости итогового аттестационного испытания от _____ признать, что слушатели согласно списку в приложении № 3 к настоящему протоколу не прошли итоговую аттестацию: получили неудовлетворительную оценку или не явились на итоговую аттестацию.

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 15 Листов 19
----------------------------------	---	----------------------

Приложение № 1
к протоколу итогового заседания
аттестационной комиссии от _____ № _____

СПИСОК

слушателей, успешно освоивших дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации, которым выдается удостоверение о повышении квалификации
(профессиональной переподготовке)

№ пп	Фамилия, имя, отчество слушателя	№ заявки участника в ИС (при наличии)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 16 Листов 19
----------------------------------	---	----------------------

Приложение № 2
к протоколу итогового заседания
аттестационной комиссии от _____ № _____

СПИСОК

слушателей, успешно освоивших дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации (профессиональной переподготовке), которым выдается сертификат

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество слушателя	№ заявки участника в ИС (при наличии)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 17 Листов 19
----------------------------------	---	----------------------

Приложение № 3
к протоколу итогового заседания
аттестационной комиссии от _____ № _____

СПИСОК

слушателей, не прошедших итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовке)

№ пп	Фамилия, имя, отчество слушателя	№ заявки участника в ИС (при наличии)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 18 Листов 19
-------------------------------	---	----------------------

Приложение № 3

№ _____ от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что

_____ ,

ФИО

обучаясь в АНОО ВО «Университет «Сириус» по дополнительной профессиональной программе (профессиональной переподготовки / повышения квалификации) _____

_____ в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., частично освоил(а) учебный план.

Отчислен(а) приказом АНОО ВО «Университет «Сириус» от «___» _____ 20__ года № _____ по причине _____.

Справка выдана для предъявления _____.

Директор _____ (_____)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и апелляционной комиссии по дополнительным образовательным программам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 19 Листов 19
-------------------------------	---	----------------------

Приложение № 4

Директору АНОО ВО «Университет «Сириус»

от _____

(ФИО полностью)

(наименование высшего учебного заведения)

Тел.: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к апелляции по _____

(наименование программы)

Причина апелляции:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.